ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008
E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "Anna Frank" e

PER L'USO DI ALCUNI LOCALI ED AREE ESTERNE DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. Manzoni" PER LO SVOLGIMENTO di

Con la presente convenzione, redatta in duplice originale, tra le parti:

tra

l'Istituto Comprensivo 1 "A. Frank" di Montecchio Maggiore – codice fiscale 90003440246, di seguito chiamato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico

e

PREMESSO

- che chiede la concessione di alcuni locali scolastici al piano terreno della e di alcune aree esterne ad uso degli alunni della scuola per lo svolgimento del servizio di dal mese di al mese di (conclusione 8 giugno) dell'anno scolastico;
- che l'attività, di tipo didattico-ludico, è rivolta ad alunni della scuola della fascia di età 6/11 anni e che si svolge dal lunedì al venerdì in orario nel periodo e ; l'attività seguirà il calendario scolastico;
- che è facoltà dell'Istituto disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù dell'art. 50 del regolamento di contabilità scolastica;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Premesse
Le premesse costituiscono parte integrante e essenziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto
L'Istituto mette a disposizione della Cooperativa un'aula del piano terreno della Scuola Primaria "A. Manzoni", i relativi bagni e lo spazio esterno (portico e giardino antistante), per le attività all'interno e all'aperto nel periodo e negli orari indicati in premessa;

Art. 3 - Accesso ai locali, pulizie degli stessi e durata della concessione

I locali di cui al precedente art. 2 saranno utilizzati dalla Cooperativa a titolo gratuito per le attività esposte nelle premesse. L'avvio dell'attività è previsto nel mese di settembre e la conclusione nel mese di giugno. L'accesso al personale incaricato del servizio potrà essere consentito nei giorni immediatamente precedenti l'avvio dell'attività e nella settimana successiva alla chiusura qualora necessario per motivi organizzativi.
L'accesso ai locali utilizzati per le attività avverrà dall'ingresso indipendente (porta accanto alla rampa di accesso alla scuola dal lato di via Duomo).
Apertura e chiusura dei locali della scuola avverranno a cura del personale scolastico.
La pulizia quotidiana dei locali sarà curata da personale incaricato dalla Cooperativa e si concluderà entro le ore 18.00 di ogni giornata.

Art. 4 - Sopralluogo del dirigente
Il dirigente o un suo delegato possono effettuare in qualsiasi momento un sopralluogo per constatare che le norme concordate su utilizzo dei locali e orari siano rispettate e segnalare eventuali mancanze e irregolarità.

Art. 4 - Obblighi del concessionario
Il concessionario si assume la custodia dei locali concessi in uso, risponde a tutti gli effetti di legge delle attività e delle destinazioni degli stessi e si impegna:
- a non utilizzare LIM e strumenti tecnologici presenti nelle aule e materiali scolastici e didattici riposti negli armadi e nei cassetti della classe;
- a sollevare l'Istituto da ogni responsabilità di qualsiasi tipo derivante dalle attività di cui sopra;
- a risarcire l'Istituto di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'Associazione.

Art. 5 – Validità della convenzione
Qualunque modifica alla presente convenzione non può avere luogo e non può essere provata, se non mediante atto scritto.
La presente convenzione ha validità annuale a far data _____, per l'intero anno scolastico fino all'8 giugno, secondo il calendario scolastico.

Montecchio Maggiore, _____
Prot.n.

Per Per l'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "A. FRANK"

IL PRESIDENTE IL DIRIGENTE SCOLASTICO