



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

Montecchio Maggiore, 14 dicembre 2020

Addendum

al Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) a integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il presente documento integra il Piano Scolastico per la didattica digitale integrata relativamente alla gestione delle assenze di singoli alunni/e e studenti/studentesse, per motivi di salute/isolamento/quarantena legati alla situazione epidemiologica attuale. Considera tutti gli alunni/e, compreso chi si trova in situazione di bisogni educativi speciali.

Art. 1 - Assenza prolungata di uno o più allievi

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19 riguardino singoli/e alunni/e e studenti/esse, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di classe/team docenti attiverà dei percorsi didattici personalizzati a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni/alunne e degli studenti/esse considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di classe/team docenti, nonché altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia e delle risorse dell'Istituto, attiveranno percorsi didattici personalizzati a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

In caso di assenze brevi (ad esempio in attesa di tampone) l'intervento sarà mirato al mantenimento del contatto e della relazione con l'allievo/a, avendo cura di garantire la corretta informazione circa le attività svolte in classe, attraverso la comunicazione puntuale sul Registro elettronico - Nuvola - e su *classroom*.

Per le classi prime e seconde della Scuola Primaria il canale di comunicazione privilegiato con gli/le alunni/e e le famiglie sarà il Registro elettronico, mentre per le classi dalla terza alla quinta le due modalità di gestione dell'assenza saranno il Registro elettronico - Nuvola - e *classroom*, nella quale i docenti avranno cura di caricare materiali di riferimento e attività/proposte/video, utili a mantenere una continuità didattica durante l'assenza. Nel Registro saranno inseriti gli argomenti di lezione, le assenze, le valutazioni, le comunicazioni ufficiali, annotazioni o avvisi, in *classroom* tutti i materiali didattici.

Sono previste per tutte le classi della Scuola Primaria tre ore di lezione individualizzate a settimana per il/la singolo/a alunno/a assente, realizzate su GMeet, utilizzando gli account istituzionali, in orario scolastico generalmente antimeridiano. Eventuali ulteriori interventi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

dipenderanno dalla durata dell'assenza e dalle caratteristiche delle attività didattiche in corso, tenendo conto dei bisogni dell'allievo/a, del relativo contesto familiare e avendo come obiettivo il mantenimento della relazione didattica in vista del rientro in classe.

L'intervento può essere gestito anche in piccolo gruppo se gli allievi assenti per motivi legati al Covid-19 nella classe sono più di uno.

Il monte ore sarà ricavato dalle ore di compresenza previste per la classe.

Per tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado, in aggiunta all'utilizzo del Registro elettronico e di *classroom*, nel caso in cui l'assenza perduri oltre la settimana, il Consiglio di classe individuerà la modalità ritenuta più consona per mantenere vivo il dialogo didattico con lo studente, predisponendo momenti di attività sincrona, in modo da consolidare il legame tra i compagni e rafforzare il contesto classe come luogo di crescita e di apprendimento dove è importante l'apporto e la presenza di tutti, secondo un calendario settimanale che prevede 15 ore, che sarà predisposto dal coordinatore di classe.

Si intendono escluse dal calendario le lezioni pratiche di educazione fisica, che verranno sostituite da attività proposte in sola modalità asincrona.

Le lezioni in modalità sincrona sono disciplinate dal Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, cui si fa integralmente riferimento, approvato dal Collegio Docenti in data 28.10.2020 e in Consiglio di Istituto in data 29.10.2020.

In particolare si specifica che:

- a. L'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso di studenti e studentesse al meeting;
- b. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli stessi e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata così come le assenze dalle lezioni in presenza;
- c. Durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - accedere al meeting sempre con videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. Il microfono sarà disattivato e l'attivazione di esso avverrà su richiesta dell'insegnante o sarà consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
 - partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (es. alzata di mano);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

- il docente avrà cura, per motivi di privacy, di inquadrare se stesso e/o la lavagna e non l'intero gruppo classe, se non per brevissimi momenti di saluto tra compagni.

Art. 2 - Alunni in situazione di bisogni educativi speciali

Gli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione a distanza (DDI) appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con l'attività educativa.

Per gli alunni con disabilità il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato. Con riferimento all'organizzazione delle attività didattiche ed alla modalità di svolgimento (DDI) il docente di sostegno, insieme alla famiglia ed al Consiglio di classe/team docenti, in caso di prolungata assenza, valuterà la soluzione di caso in caso più proficua ed atta a garantire il successo formativo del discente. Anche nella DDI i docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali, si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti responsabili per l'inclusione, al fine di garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, come di consuetudine, monitoreranno periodicamente le azioni messe in atto.

Art. 3 - Controllo della piattaforma da parte dell'Istituzione Scolastica

Google Meet e, più in generale, Google Workspace, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

i log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Workspace sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato produrre e diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nella presente Integrazione al Piano Scolastico per la DDI da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Approvato con delibera

dal Collegio dei docenti in data 15/12/2020

dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2020