



**AL D.S.G.A.
dell'I. C. 1 "A. FRANK"**

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISTI CON MINUTE SPESE

Il/La sottoscritto , in qualità di

CHIEDE l'autorizzazione ad effettuare un acquisto relativamente al seguente materiale:

per le seguenti finalità:

e

DICHIARA che avrà diritto al rimborso SOLO dopo l'avvenuta consegna della relativa pezza giustificativa (scontrino o ricevuta fiscale) allegata a corredo dell'acquisto autorizzato.

Data

Firma del richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

VISTO:

Si autorizza

NON si autorizza perché

Il D.S.G.A.
LUCIFARO TERESA G.
FIRMATO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DI RIMBORSO SPESA

Il richiedente DICHIARA di aver ricevuto a titolo di RIMBORSO la somma di €
a fronte della spesa autorizzata e relativa consegna dello scontrino/ricevuta fiscale.

Data

Firma del richiedente