ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008
E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

ESTRATTO Delibera N° 14 Del Consiglio D'Istituto del 26/01/2023

Punto N° 6 Dell' O.D.G. "REGOLAMENTO GESTIONE FONDO ECONOMALE":

Il presidente spiega che anche il regolamento sulla gestione delle minute spese rientra nel Decreto Ministeriale n.129/2018. Tale regolamento disciplina le modalità sull'utilizzo del fondo di minute spese relativo all'acquisto di beni non programmabili e che servono nell'immediato.
Prende la parola la DSGA spiegando che lo scontrino relativo alle minute spese deve essere al massimo di € 50,00 per un totale di € 500,00. Con il fondo di minute spese non si possono fare acquisti su Internet, oppure pagare rimborsi per ricevimenti e omaggi.
Si può invece usare tale fondo, ad esempio, per spese postali, per cancelleria, per prodotti di pulizia e igienizzazione, per piccole riparazioni e altre spese di carattere occasionale.
La richiesta di utilizzo del fondo di minute spese deve essere fatta tramite modulo apposito prima dell'acquisto e gli scontrini, originali, devono essere consegnati entro 15 giorni alla DSGA. E' importante avvisare sempre la DSGA prima di fare la spesa, per rispettare i termini di scadenza del rimborso.
Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: **X** ALL'UNANIMITÀ A MAGGIORANZA
con voti 19 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti