



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado**

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.gov.it

Prot. n°

Codice Progetto 10.2.5A-fsepon-ve-2018-103

CUP D25B18000450006

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;  
– Individuazione Tutor Interno

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il

*riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";*

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/11/2018 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2018/2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 28/05/2018, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** La Delibera del collegio dei docenti n° 1 prot. del 26/06/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 prot. del 28/06/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 9294 del 10/04/2018 - autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-103- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, articolato nel modulo:

Potenziamento linguistico                      **HAVE A GO!**                      Scuola Secondaria di I grado

**VISTA** la necessità di individuare n° 1 tutor per l'attuazione del Modulo sopracitato

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**a)**        n° 1 tutor    n° 30 ore

### **CRITERI VALUTAZIONE**

In base a quanto stabilito nei "criteri per la disciplina di affidamento incarichi a tutor interni approvati con delibera n° 2 del Consiglio d'Istituto del 28 giugno 2018, il Tutor sarà individuato tenendo conto dei seguenti criteri:

TITOLO CULTURALI	PUNTI
Laurea in lingue straniere	5 +1 (se con lode)
Master e/o corsi di specializzazione post-laurea, in relazione al diploma di laurea specifico richiesto	1
Anzianità di servizio nella sede del progetto	1 x anno (max 10 punti)
Referente progetti in lingua inglese: trinity, teatro etc	1 x anno (max 10 punti)
Conoscenza dell'uso delle ICT	3
Esperienze di tutoraggio	2

### Art. 2 Importo

Per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **B**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato **A** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 9.00 di lunedì 07 gennaio 2019**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato A**

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

### Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute,

di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria

#### **Art. 6 Prerequisiti**

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Pier Paolo Frigotto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Pier Paolo Frigotto

### **Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor:*

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 1) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 2) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Allegato B

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo 1

“A. Frank” Montecchio Maggiore (VI)

### DICHIARAZIONE PERSONALE

In riferimento alla candidatura presentata in qualità di TUTOR per il modulo “HAVE A GO” per l’attuazione delle azioni riferite all’Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.5° - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa – Autorizzazione del MIUR Prot. n° AOODGEFID/4427 del 2/05/2017 – Identificativo Progetto **10.2.5A-FSEPON-VE-2018-103**

- Il/La sottoscritt\_\_\_ si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall’Istituto.
- Il/La sottoscritt\_\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico  
PIER PAOLO FRIGOTTO  
dell'IC1 "A. Frank"  
MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

**Domanda di partecipazione alla selezione bando** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.– Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoscrizione 10.2.2A . Cittadinanza europea-propedeutica al 10.2.3B - Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/9294 del 10/04/2018. Identificativo progetto Codice Progetto:

**10.2.5A-FSEPON-VE-2017-103 CUP: D25B18000450006**

<b>Titolo Progetto</b>	<b>Modulo</b>	<b>Descrizione incarico</b>
PON "Potenziamento dell'Educazione al Patrimonio Culturale, Artistico, Paesaggistico"	HAVE A GO	TUTO (inglese)

## DICHIARA

di essere in possesso dei sotto indicati

TITOLO CULTURALI	PUNTI	n° Titoli	Punteggio
Laurea in lingue straniere	5 +1 (se con lode)		
Master e/o corsi di specializzazione post-laurea, in relazione al diploma di laurea specifico richiesto	1		
Anzianità di servizio nella sede del progetto	1 x anno (max 10 punti)		
Referente progetti in lingua inglese: trinity, teatro etc	1 x anno (max 10 punti)		
Conoscenza dell'uso delle ICT	3		
Esperienze di tutoraggio	2		

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto e autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_